



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 039/2017829

e-mail ufficio: mbic89600p@istruzione.it mbic89600p@pec.istruzione.it
www.icrodarimacherio.edu.it

Ai genitori di tutti gli alunni
Al personale docente
Al personale ATA

È ancora valido il [protocollo](#) per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico tra ASL Monza e Brianza, Ambito Scolastico Territoriale di Monza e Brianza, la Rete generale delle Istituzioni Scolastiche di Monza e Brianza stipulato nel 2015.

Il testo completo è reperibile sul sito della scuola.

Esso prevede innanzitutto:

- l'autosomministrazione da parte dell'alunno,
- l'ingresso a scuola da parte di un genitore.

Residuale rispetto agli interventi precedenti è la somministrazione di farmaci da parte degli operatori scolastici, in particolare per quelli "salvavita".

In tutti i casi:

1) Il medico di fiducia certifica attraverso il **Mod.01** la necessità di somministrazione del farmaco, definendo: posologia, modalità di conservazione, modalità di somministrazione, tempi e durata della terapia, descrizione dei sintomi che richiedono la somministrazione.

2) Nel caso di impossibilità di autosomministrazione o di impossibilità da parte del genitore ad attuare personalmente la terapia, il genitore formula la richiesta di somministrazione attraverso il **Mod.02** da parte del personale scolastico, che viene a ciò autorizzato e sollevato da ogni responsabilità civile. Il genitore si fa carico di fornire il farmaco e di controllarne la scadenza.

3) Il Dirigente Scolastico accoglie la richiesta del genitore e il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (**Mod.03**) ed organizza la somministrazione ottenendo la disponibilità del personale scolastico e chiedendo eventualmente un supporto formativo all'ASL.

4) Il personale scolastico che ha dato la disponibilità si impegna a provvedere alla

somministrazione e partecipare all'eventuale formazione.

NB. Nel caso sia prevista l'autosomministrazione, vanno comunque presentati al Dirigente Scolastico sia il Mod.01 di certificazione da parte del medico, sia il Mod.02 con la comunicazione da parte del genitore.

Nel caso di situazioni complesse (diabete, altre situazioni complesse che richiedano interventi non delegabili a personale non sanitario) è richiesto un Piano di assistenza da concordare tra famiglia, medico curante, Distretto Socio-Sanitario, Dirigente Scolastico.

Tutto ciò presupposto, **si chiede** ai genitori degli alunni che necessitino di somministrazione dei farmaci di:

1) far compilare al proprio medico (pediatra o medico di medicina generale) il Mod.01 in maniera puntuale e precisa, con particolare riguardo alla descrizione dei sintomi che richiedono la somministrazione del farmaco.

2) compilare la richiesta Mod.02 sia nel caso di autosomministrazione sia nel caso di autorizzazione alla somministrazione da parte del personale scolastico non in possesso di cognizioni del tipo sanitario. Tale somministrazione non deve essere soggetta a discrezionalità tecnica da parte del personale, pertanto i sintomi e le modalità di somministrazione devono essere dal medico chiaramente previsti.

3) prendere atto dell'Informativa Mod.03 e consentire al trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Gianni Trezzi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993