



Associazione Genitori

Ist. Comprensivo "G. Rodari" Macherio

REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE

Art 1 – in conformità a i principi dello Statuto della associazione GENITORI IC RODARI MACHERIO, viene emanato il seguente regolamento

Art 2

L'ammissione a socio viene deliberata al primo consiglio direttivo utile, annotata nel verbale e nel libro soci; la comunicazione del direttivo dell'avvenuta ammissione avviene per silenzio assenso, e può in ogni caso essere comunicata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari

Art 3

In rispetto a quanto previsto dall'articolo 7, si stabilisce il termine di 30 giorni per le risposte da parte del consiglio direttivo, comprese quelle alle attività proposte dai soci. La consultazione di registri e verbali, avviene entro 15 gg dalla richiesta del singolo socio.

Art 4

L'assemblea che eleggerà il Consiglio Direttivo ed eventuali cariche amministrative dovrà essere convocata almeno 20 giorni prima della scadenza del mandato. La convocazione deve avvenire mediante comunicazione scritta, tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari e mediante affissione dello stesso presso la sede legale.

Le candidature dei soci possono essere ricevute in tale lasso di tempo, tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione.

Durante l'assemblea elettiva vengono presentate le candidature e i soci presenti confermano la loro disponibilità. Vengono accettate altre candidature contestualmente all'apertura dei lavori dell'Assemblea. Ciascuno dei presenti ha la possibilità di esprimere le proprie riserve ed osservazioni circa l'opportunità o meno di una candidatura.

Verrà in ogni modo incentivata, compatibilmente con i principi di democraticità definiti dallo Statuto Associativo, la candidatura al consiglio direttivo di almeno un rappresentante per plesso, dovendosi prediligere la candidatura di 2 membri per plesso, in modo da garantire adeguata rappresentanza a tutto l'IC.

Art. 5

Si procede alla elezione dei membri del consiglio direttivo per voto palese o segreto secondo quanto disposto dall'articolo 14 , lettera 9). In seconda battuta si procede all'elezione di eventuali altre cariche previste.

In caso di votazione segreta, il presidente istituisce il seggio e nomina due scrutatori per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Art 6

All'interno del nuovo consiglio direttivo, il consigliere più anziano assume la presidenza dell'assemblea e convoca il primo consiglio direttivo entro i seguenti 30gg.

All'interno del Consiglio Direttivo viene eletto il Presidente, il Vice Presidente, il tesoriere generale e il segretario generale.

Vengono inoltre assegnati ai membri, eletti in Consiglio Direttivo di ogni plesso, le funzioni di segretario e tesoriere di plesso. Le due cariche sono compatibili tra loro e con le cariche generali del Consiglio Direttivo.

Art 7

Il consiglio direttivo delibera a maggioranza e non sono ammesse deleghe.

Art 8

L'Associazione genitori non sostituisce in alcun modo le funzioni dei comitati genitori, ma opera in sinergia con essi e in funzione di sostegno strumentale per la realizzazione di attività in favore dell'IC Rodari e per il raggiungimento degli obiettivi sociali.

Art 9

E' data facoltà all'Assemblea di nominare tra i propri associati, un referente per ogni plesso scolastico aderente all'associazione stessa. Tale referente avrà il compito di:

- Interfacciarsi con il Presidente del comitato genitori o persona da lui indicata
- Interfacciarsi con il docente referente di plesso.

Il Presidente dell'Associazione e il referente di plesso sono incaricati di rappresentanza formale presso la dirigenza dell'Istituto Comprensivo.

Art 10 bilanci per plesso

La tenuta della contabilità avviene per competenza di cassa e per singolo plesso. In particolare, con riguardo alle iniziative di raccolta fondi si specifica quanto segue:

- Se l'iniziativa di raccolta fondi riguarda un singolo plesso, tale plesso sarà competente per ogni spesa prevista e non prevista e per l'incasso dell'iniziativa.
- Se l'iniziativa riguarda più plessi verrà preventivamente deliberata la modalità di ripartizione delle spese e conseguentemente, dell'incasso dell'attività.

Resta valida la possibilità di attuare iniziative di carattere economico riguardanti la totalità dell'Istituto Comprensivo, ed iscritte in bilancio in apposita voce.

Il 10% dell'incasso di ogni attività verrà destinato alle spese generali di tenuta dell'Associazione. E' data facoltà al Consiglio Direttivo di stabilire percentuale superiore, non inferiore. La destinazione di eventuali avanzi di gestione verrà annualmente deliberata per iniziative coerenti allo scopo sociale.

Art 11

Ogni tesoriere di plesso sarà, insieme al Presidente, autorizzato alla movimentazione del conto corrente bancario, previa comunicazione scritta e rintracciabile, al Presidente stesso e al Tesoriere Generale.

Art 12

In caso di scioglimento dell'Associazione, in seguito alla relativa delibera, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori scelti tra i Soci o tra persone esterne di provata moralità e fiducia.

Art 13

Il presente regolamento viene modificato dalla maggioranza qualificata dei membri del Consiglio direttivo ed entra in vigore dopo essere stato ratificato dalla prima Assemblea dei Soci indetta.

Sottoscritto e approvato in Macherio, 18 maggio 2021.