



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 039 2017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – mbic89600p@istruzione.it

www.icrodarimacherio.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Il 16 novembre 2018 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce integralmente il precedente D.I. 44/2001.

Il regolamento detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, la quale si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.).

Le istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, provvedono inoltre all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie derivanti:

- a) da finanziamenti dell'Unione Europea;
- b) da altri finanziamenti dello Stato;
- c) da finanziamenti delle Regioni (non previsti nel nostro caso), di Enti locali o di altri Enti pubblici;
- d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati (es. genitori);
- e) da entrate proprie (non previste nel nostro caso).

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con il P.T.O.F.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario che comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.

Il Programma Annuale è redatto secondo il criterio finanziario della competenza ed è distinto in due sezioni, "entrate" e "spese".

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza, di cui sopra.

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in:

- attività amministrative e didattiche,
- progetti,
- gestioni economiche separate (non previste nel nostro caso).

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Al programma annuale è allegata inoltre una relazione illustrativa, che descrive gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con il P.T.O.F. ed espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma.

La relazione evidenzia inoltre le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da eventuali erogazioni liberali e quelle eventualmente reperite mediante sistemi di raccolta fondi.

Il programma annuale è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento dalla Giunta esecutiva al Consiglio d'istituto per l'approvazione.

La relativa delibera è adottata da quest'ultimo entro il 31 dicembre, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti.

Per il Programma Annuale 2020 la nota del MIUR n. 26158 del 18 - 11 - 2019 concede la possibilità, in via del tutto eccezionale, di usufruire di 30 giorni di proroga, di posporre quindi l'approvazione del Programma fino al 30 gennaio 2020, nel caso si siano verificate una serie di condizioni, prima tra le quali l'assunzione di servizio posticipata del personale.

Nel caso dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari"

- sul posto risultato vacante al 1 settembre 2019 ha preso servizio solo il 16 settembre un'assistente amministrativa facente funzioni di D.S.G.A.;
- si sono verificati tutta una serie di problemi legati al cambiamento, a partire dal 2 settembre, dei codici meccanografici di tutti gli Istituti della provincia di Monza, il quale ha comportato nell'Istituto un ulteriore aggravio e ritardo nel normale lavoro della segreteria;
- negli ultimi giorni prima della prevista scadenza di presentazione del Programma annuale alla Giunta Esecutiva - gli ultimi giorni prima del 30 novembre - il nuovo applicativo "Bilancio Integrato Scuole" del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) del MIUR non consentiva alla nuova D.S.G.A. di operare per l'anno solare 2020, impedendo di fatto la predisposizione dei Modelli A, B, C, D, E.

Lo stesso Help Desk dell'Amministrazione Contabile era non raggiungibile.

Pertanto il presente programma viene proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio usufruendo della proroga di 30 giorni di cui sopra.

Nel P.A. è iscritta come posta a sé stante, rispettivamente dell'entrata e della spesa in termini di competenza, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dello esercizio precedente. Al programma è allegata una tabella dimostrativa del predetto avanzo di amministrazione presunto e un prospetto nel quale sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzazione dell'avanzo.

Ciascuna istituzione scolastica può costituire un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, la consistenza massima del quale, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta sono stabilite dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita delibera.

Il Programma annuale costituisce dunque il documento programmatico che prevede le operazioni finanziarie per la gestione delle risorse economiche e per la loro destinazione, che permetta la realizzazione degli obiettivi, delle attività e dei progetti approvati nel Piano dell'Offerta Formativa.

La presente relazione illustra il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Macherio.

Unitamente ai documenti accompagnatori, è redatta ai sensi dell'art. 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, della comunicazione MIUR prot.n. 21795 del 30 settembre 2019 relativa alla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2020 e dei successivi stanziamenti.

1. PREMESSA

La composizione dell'Istituto è elemento importante sia nella determinazione delle risorse disponibili, sia per la necessità di spese che soddisfino le esigenze di tre ordini di scuola differenti.

L'Istituto "G. Rodari" di Macherio è costituito infatti dal plesso di Scuola dell'infanzia "Il giardino incantato", dai due plessi di Scuola primaria "A. Manzoni" e "G. Rodari" e dalla Scuola secondaria "G. Leopardi".

Le tabelle seguenti permettono di avere un quadro riassuntivo quantitativo della realtà dell'I.C.

Classi ed alunni *

| PLESSO | N. CLASSI | N. ALUNNI |
|---|-----------|-----------|
| Scuola Infanzia "Il giardino incantato" | 6 | 124 |
| Scuola primaria "A. Manzoni" | 9 | 180 |
| Scuola primaria "G. Rodari" | 10 | 169 |
| Scuola secondaria "G. Leopardi" | 7 | 140 |
| TOTALE | 32 | 613 |

Rispetto ai numeri riportati si evidenziano le seguenti situazioni che necessitano di attenzione e quindi di risorse:

| PLESSO | ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI * | ALUNNI STRANIERI | ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (L. 170/ 2010) |
|---|-----------------------------|------------------|---|
| Scuola Infanzia "Il giardino incantato" | 9 | 18 | / |
| Scuola primaria "A. Manzoni" | 11 | 24 | 11 |
| Scuola primaria "G. Rodari" | 9 | 14 | 8 |
| Scuola secondaria "G. Leopardi" | 10 | 23 | 22 |
| TOTALE | 39 | 79 | 41 |

A questi si aggiungono in ogni ordine di scuola alunni con Bisogni Educativi Speciali, sia per motivi cognitivi che comportamentali/ relazionali.

Personale**

| PLESSO | DOCENTI IN SERVIZIO | COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO | AMMINIST |
|---|---------------------|--------------------------------------|----------|
| Scuola Infanzia "Il giardino incantato" | 21 | 3 | |
| Scuola primaria "A. Manzoni" | 26 | 5 | |
| Scuola primaria "G. Rodari" | 29 | 4 | |
| Scuola secondaria "G. Leopardi" | 20 | 2 | |
| TOTALE | 96 | 14 | 6 |

* I dati indicati sono aggiornati al 31-10 -2019.

** I numeri riguardano i dipendenti effettivamente in servizio e non i posti in organico di diritto e tengono conto anche del personale che copre posti lasciati in parte liberi da titolari in part time.

La nota del MIUR prot. n. 21795 del 30- 9 - 19 comunica la dotazione finanziaria su cui la scuola può fare affidamento per redigere il presente Programma Annuale calcolata per il periodo gennaio-agosto 2020: per il funzionamento amministrativo e didattico euro 10.306,00. La nota stessa comunica che potranno essere disposte integrazioni in generale e per il periodo settembre-dicembre 2020.

Due ulteriori note del MIUR, la n. 27950 del 6 - 12 -2019 e la n. 28268 del 10 - 12 - 2019, stanziavano rispettivamente € 96,32 e € 17.155,47, questi ultimi per sofferenze finanziarie, cioè a copertura dei residui attivi, ma - in assenza di quelli - in conto competenze.

Sulla base di quanto sopra si è provveduto a redigere il presente Programma Annuale, basandosi sulla disponibilità delle entrate di competenza comunicate, dell'avanzo di amministrazione e.f. 2019 e anni precedenti presunto (euro 34.197,71) e delle entrate da privati ed Enti Locali.

Il Consiglio di Istituto, nella seduta del 24 - 4 - 2018 ha deciso che il contributo volontario da parte delle famiglie sia utilizzato prevalentemente per i progetti, in particolare per quello di

inglese. Pertanto, il contributo volontario è qui impiegato per completare il finanziamento dei progetti di inglese per euro 2.285,12.

Inoltre euro 700,00 del contributo sono qui destinati per le spese per visite e viaggi di istruzione per gli alunni in difficoltà economiche.

I rimanenti euro 4.246,39 rimangono nella disponibilità economica da programmare (aggregato Z). Si prevede di utilizzarli nell'a.s. 2020/ 21 per i progetti di inglese, eventualmente aumentando il numero delle ore per classe, salvo diversa delibera del Consiglio di Istituto.

Il programma annuale 2020 si pone in continuità coi precedenti, in conformità al P.T.O.F. 2019 – 22, approvato nel mese di dicembre 2018 e aggiornato nel mese di ottobre 2019, e conferma le linee di indirizzo tracciate nei precedenti esercizi, così riassumibili:

- mantenimento della dotazione didattica e strumentale dei plessi ed ampliamento della strumentazione informatica e telematica;
- collaborazione con le famiglie, con l'Ente Locale e con altre agenzie educative per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso progetti didattici ed educativi che integrino in modo significativo il nostro Istituto con le offerte del territorio;
- saldo entro i termini pattuiti delle fatture conseguenti ad impegni di spesa regolarmente assunti, per acquisti di beni e servizi necessari al corretto funzionamento della Scuola.

2. ENTRATE

Le risorse finanziarie a disposizione consistono nell'avanzo di amministrazione, nel finanziamento statale per il funzionamento generale, amministrativo e didattico, nei contributi versati a vario titolo dalle famiglie, nei finanziamenti comunali per il diritto allo studio e per i progetti, nei finanziamenti europei per Progetti PON o simili.

AGGREGATO 1 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Dopo anni, nel 2019 si è risolta finalmente la situazione relativa ai residui attivi e.f. 2006, "bloccati" dal gennaio 2010 nella disponibilità da programmare (Aggregato Z).

Infatti il MIUR aveva comunicato un ultimo finanziamento a copertura di quei residui. Al contempo, dopo un monitoraggio delle "Somme" in giacenza ha dato indicazione per la loro restituzione allo stesso MIUR da effettuarsi entro il 30/04/2019.

In data 12 - 12 - 2019 è stata inviata da parte della Autorità di gestione dei fondi PON la lettera di revoca del Progetto 10.2.2A FESRPN-LO-2017-321, in risposta alla nostra richiesta di rinuncia al Progetto in questione. Pertanto i relativi fondi vengono qui radiati.

L'avanzo di amministrazione presunto di € 34.197,71 è ora così strutturato:

avanzo non vincolato euro: 25.536,14

avanzo vincolato euro: 8.661,57.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in euro è così di seguito impegnato:

| AGG. | VOCE | SPESE | TOTALE | NON VINCOLATO | VINCOLATO |
|----------|------|---|-----------|---------------|-----------|
| A | | Attività | | | |
| | A.1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 11.538,63 | 10.879,58 | 559,05 |
| | A.2 | Funzionamento amministrativo | 924,90 | 802,55 | 122,35 |
| | A.3 | Didattica | 10.054,32 | 5.502,30 | 4.552,02 |
| | A.5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 773,50 | 73,50 | 700,00 |
| | A.6 | Attività di orientamento | 393,44 | 300,00 | 93,44 |

| P | Progetti | | | |
|------------------------------|---|-----------|-----------|----------|
| P.2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 2.385,12 | 0 | 2.385,12 |
| P.4 | Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" | 3.881,41 | 3.631,82 | 249,59 |
| R | Fondo di Riserva | 100,00 | 0 | |
| | Fondo di Riserva | | | |
| TOTALE AVANZO UTILIZZATO | | 29.951,32 | 21.289,75 | 8.661,57 |
| TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO | | 4.246,39 | 4.246,39 | 0 |

AGGREGATO 3 - FINANZIAMENTI DALLO STATO

L'aggregato 3 comprende i finanziamenti per il funzionamento amministrativo relativo al periodo gennaio-agosto 2020, pari a euro 10.306,00, come da comunicazione del MIUR prot.n. 21795 del 30 - 9 - 19, e due ulteriori stanziamenti comunicati con note n. 27950 del 6 - 12 - 2019 e n. 28268 del 10 - 12 - 2019, per un totale di euro 27.557,79.

AGGREGATO 5 - CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

In questo aggregato sono registrati i contributi che dovranno essere versati da parte dell'Amministrazione Comunale per il diritto allo studio e funzionamento, pari a euro 12.000,00, e per la realizzazione di progetti con esperti esterni, pari a euro 12.000,00.

AGGREGATO 6 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

In questo aggregato sono registrati i fondi (pari a € 25.570,00) previsti come contributi delle famiglie a vario titolo:

euro 4.320,00 come versamenti delle famiglie per l'assicurazione infortuni e R.C

euro 15.000,00 come versamento delle famiglie per le visite d'istruzione

euro 1.380,00 come versamento delle famiglie per l'acquisto del diario "Tienimi d'occhio"

euro 1.855,00 come versamento delle famiglie per i laboratori di storia della scuola secondaria

euro 495,00 come versamento delle famiglie per il progetto di musica delle classi V della scuola primaria Rodari

euro 1.920,00 come versamento delle famiglie per il progetto "Psicomotricità in musica", rivolto alle classi I e II delle scuole primarie ed interamente da loro finanziato.

Sono inoltre qui registrati i contributi del personale dell'Istituto per la copertura assicurativa pari ad euro 600,00.

3. SPESE

AGGREGATO A - ATTIVITA'

Dal punto di vista finanziario le attività si concretizzano come le risposte alle esigenze di funzionamento sia amministrativo che didattico dell'Istituto.

A1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A1 .1 - Funzionamento generale

La disponibilità finanziaria di competenza è costituita dal finanziamento dello Stato per euro 16.260,34. Il prelevamento dall'avanzo di amministrazione e.f. 2019 è di euro 10.879,58. Il totale è di € 27.139,92.

Gli impegni previsti sono dati da:

materiale informatico euro 2.182,23

consulenza tecnica (per la sicurezza nei luoghi di lavoro) per euro 1.200,00

assistenza medico sanitaria per euro 3.472,14

assistenza tecnico-informatica per euro 5.000,00
perizie per euro 3.500,00
servizi inerenti al trattamento ed alla protezione dei dati personali euro 1.586,00
licenze d'uso software per euro 1.000,00
spese postali per euro 600,00
spese per Istituto tesoriere euro 1.000,00
strumenti tecnico specialisti non sanitari per impianto video-audio per aula magna euro 4.500,00
apparati di telecomunicazioni per scuola dell'infanzia euro 2.500,00
manutenzione ordinaria e riparazione macchinari euro 599,55
partita di giro: anticipo al DSGA per minute spese euro 600,00 (non contata nella somma totale).

A1 .2 – Funzionamento generale con fondi comunali

La disponibilità finanziaria di competenza di euro 4.900,00 è costituita dai fondi che il Comune trasferisce alla scuola per il funzionamento, a cui si aggiungono 559,05 prelevato dall'avanzo vincolato. L'importo previsto è per l'acquisto di materiale di pulizia e sanitario.

A1 .3 – Assicurazione infortuni e RC alunni e personale

Per assicurare gli alunni l'impegno di spesa previsto è di euro 4.320,00. Si assicurerà anche il personale docente e ATA che vorrà aderire; si prevedono 600 €.

A2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A2 .1 - Funzionamento amministrativo

La disponibilità finanziaria di competenza di euro 6.597,45 è costituita dal finanziamento dello Stato per il funzionamento amministrativo. Il prelevamento dall'avanzo di amministrazione e.f. 2019 è di euro 802,55. Il totale delle spese previste è di € 7.400,00.

Gli impegni previsti sono dati da:

abbonamento a riviste per la segreteria per euro 350,00
abbonamento a banche dati (canone annuo segreteria digitale, registro online, ecc.) per euro 4.500,00
acquisto spazio per sito web e abbonamento annuo alla pec per il dirigente (per comunicazioni di tipo riservato, come ad es. quelle con l'AST per le vaccinazioni) per euro 100,00
partecipazione a reti di scuole per euro 250,00
rimborso spese revisori euro 700,00
periferiche (timbratore badge) euro 1.500,00.

A2.2 – Funzionamento amministrativo con fondi comunali

Il totale di € 2.622,35 è costituito dai fondi che il Comune trasferisce alla scuola per il funzionamento. La disponibilità finanziaria di competenza è di euro 2.500, mentre € 122,35 provengono dall'avanzo di amministrazione vincolato. L'impegno è per l'acquisto di materiale di cancelleria, carta, toner per il funzionamento della segreteria.

A3 – DIDATTICA

A3.1 - Funzionamento didattico

La disponibilità finanziaria di euro 10.491,99 è costituita da:
contributo per l'acquisto del diario "Tienimi d'occhio" (€ 1.380,00), versato dai genitori
dotazione ordinaria euro 3.600,00
avanzo vincolato per alunni DVA € 18,65
avanzo non vincolato per € 5.493,34.

Gli impegni di spesa previsti riguardano:

l'acquisto di materiale per alunni DVA € 118,65

l'acquisto del diario "Tienimi d'occhio" per euro 1.380,00

l'acquisto di materiale vario per i laboratori di informatica e libri per tutti i plessi per euro 2.993,34

altri materiali e accessori per la scuola dell'infanzia € 2.000,00

accessori per attività sportive e ricreative euro 4.000,00.

A3 .2 - Funzionamento didattico con fondi comunali

La disponibilità finanziaria di competenza di euro 4.700,00 è costituita da:

fondi che il Comune trasferisce alla scuola per il diritto allo studio (€ 4.600,00)

dotazione ordinaria (€ 100,00).

Il prelevamento dall'avanzo di amministrazione è pari ad euro 3.533,37.

Gli impegni di spesa previsti riguardano:

l'acquisto di materiale di cancelleria per i plessi per euro 6.278,69

l'acquisto di altro materiale per alunni DVA per euro 1.753,63

l'acquisto di generi alimentari per attività didattiche per euro 201,05.

A3 .3 – Piano Nazionale Scuola Digitale

In questo progetto sono impegnati fondi del MIUR attribuiti per le attività previste nel Piano Nazionale Scuola Digitale, in collaborazione con la figura dell'Animatore Digitale, per complessivi euro 1.008,96:

€ 1.000,00 per le reti di trasmissione (avanzo vincolato)

€ 8,96 (avanzo non vincolato).

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

A5 - Visite e viaggi di istruzione

La spesa per le visite ed i viaggi di istruzione è a carico delle famiglie. Il relativo piano viene deliberato dal Consiglio di Istituto a dicembre, mentre l'esecuzione è affidata al dirigente scolastico.

La previsione per il 2020 è di euro 15.773,50, compresi 773,50 euro provenienti dall'avanzo di amministrazione (avanzo vincolato € 700,00 e avanzo non vincolato € 73,50) a favore degli alunni con difficoltà economiche.

A6 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

A6 .1 – Attività di orientamento

La disponibilità finanziaria per l'attività di orientamento è pari a euro 393,44 (euro 93,44 dall'avanzo di amministrazione vincolato ed euro 300,00 prelevati dall'avanzo non vincolato).

AGGREGATO P - PROGETTI

Dal punto di vista finanziario i progetti sono le risposte specifiche dell'istituto ai bisogni dell'utenza; pertanto si inseriscono in questa voce i progetti didattici e non solo.

Il Regolamento 129/2018 distingue tra: progetti in ambito "Umanistico e sociale", progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", progetti per "Formazione e aggiornamento del personale", e altri non previsti nel presente programma.

P2 – PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

P2 .1 – Progetto drammatizzazione

Il progetto si ripromette di far sperimentare agli alunni delle classi I di scuola secondaria modalità diverse di comunicazione e di controllo delle emozioni attraverso il linguaggio corporeo e gestuale; è stato affidato all'esperta Paola Scalas per un importo di euro 1050,00 provenienti dal fondo comunale per i progetti.

P2 .2 – Progetto affettività e sessualità

Il progetto, svolto ormai da vari anni nelle classi III della Scuola Secondaria, ha l'intento di favorire riflessioni su tematiche affettive, relazionali e sessuali e porre in grado gli alunni di attuare scelte autonome e responsabili relative all'affettività. È finanziato con fondi comunali ed è affidato alla psicologa Veronica Tresoldi per una spesa di euro 414,12.

P2 .3 – Progetto educazione alla legalità

Il progetto, già sperimentato negli anni passati, è rivolto ai ragazzi delle classi III della scuola secondaria. Ha lo scopo di far riflettere gli alunni sui comportamenti corretti o devianti nella loro vita quotidiana. Si svolgerà con esperti dell'Associazione "Libera" per un importo di euro 15,00, quale quota associativa, provenienti dal fondo comunale per i progetti.

P2 .4 – Progetto di lingua inglese scuola secondaria

Il progetto è rivolto a tutte le classi di Scuola Secondaria, con lo scopo di migliorare le capacità di listening e speaking.

È finanziato con fondi comunali per una spesa presunta di euro 2.170,00 da fondi comunali per i progetti e € 300,00 da avanzo vincolato.

P2 .5 – Progetto di lingua inglese scuola primaria

Il progetto è rivolto a tutte le classi di Scuola Primaria con lo scopo di migliorare le abilità audio-orali e la pronuncia, utilizzando un contesto d'apprendimento stimolante e divertente, di motivare gli alunni ad esprimersi in inglese, e di aumentare la consapevolezza interculturale.

È finanziato con fondi comunali per € 5.152,88 e con una parte dell'avanzo vincolato (contributo volontario delle famiglie) per euro 1.915,12. La spesa prevista è di euro 7.068,00.

P2 .6 – Progetto di inglese scuola infanzia

Il progetto è rivolto a tutti gli alunni e prevede un primo approccio alla lingua inglese. La spesa presunta è di euro 3.368,00, di cui provenienti dal fondo comunale per i progetti € 3.168,00 e avanzo vincolato (contributo volontario) € 200,00.

P2 .7 – Progetto di musica classi V scuola primaria Rodari

Il progetto è interamente finanziato dalle famiglie ed è rivolto solo agli alunni delle classi V del plesso Rodari. È affidato alla società Gynmusic al costo di euro 495,00.

P2 .8 – Laboratori di storia nella scuola secondaria

I laboratori, interamente finanziati dalle famiglie per complessivi euro 1.855,00, coinvolgono ragazzi di tutte le classi. Il progetto ha l'intento di avvicinare gli alunni allo studio della storia in modo diverso, utilizzando un contesto coinvolgente e stimolante. È affidato all'Associazione Culturale Anemos.

P2 .9 – Progetto "Psicomotricità in musica"

Il progetto è finanziato dai genitori degli alunni delle classi I e II delle scuole primarie. Ha lo scopo di aiutare i bambini nella consapevolezza del proprio corpo, attraverso il ritmo e la musica. Il costo è di € 1.920,00.

P4 – PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PERSONALE"

P4 .1 – Formazione e aggiornamento del personale

La disponibilità finanziaria è di euro 4.881,41:

prelevamento dall'avanzo di amministrazione e.f. 2019 vincolato € 249,59

prelevamento dall'avanzo di amministrazione e.f. 2019 non vincolato 3.631,82

dotazione ordinaria (euro 1.000,00).

In questo progetto si andranno ad imputare le spese relative alla formazione del personale,

anche per quanto riguarda la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza.

In conclusione le spese ipotizzate prevedono l'utilizzo delle entrate di competenza per euro 77.127,79 e dell'avanzo di amministrazione per euro 29.951,32. Il rimanente avanzo di amministrazione (€ 4.246,39) relativo al contributo volontario rimane a disposizione per i progetti, come specificato in premessa.

4. VALUTAZIONE CONCLUSIVA

Come già enunciato in premessa, il programma annuale 2020 persegue gli obiettivi già evidenziati nei documenti degli anni precedenti e confermati nel PTOF 2019/2022.

Restano prioritari:

- a) l'erogazione di un servizio il più possibile di qualità e rispondente alle esigenze dell'utenza;
- b) la collaborazione con agenzie ed esperti per aumentare e diversificare le proposte didattiche ed educative.

Momenti di verifica e di valutazione del programma sono previsti nel mese di giugno ed al termine dell'esercizio finanziario 2020.

Macherio, 12/02/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Emilia Ferrari