



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 07.02.2019
Prot.n. 481/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di 2 PC per la segreteria. CIG ZF026E6ED1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il guasto riportato dalla scheda madre di un PC in uso alla segreteria;

VERIFICATO che la riparazione non risulta essere più conveniente rispetto all'acquisto di un nuovo PC, in considerazione anche del fatto che trattasi di un dispositivo di non recente acquisto;

VERIFICATA anche la necessità di sostituire il PC del Dirigente Scolastico ormai obsoleto e malfunzionante;

VISTO il carattere d'urgenza dell'acquisto, che attraverso una nuova strumentazione permetta di riprendere il servizio in modo corretto e puntuale, e di effettuare il regolare svolgimento delle normali attività di segreteria a beneficio dell'utenza e di rispettare le numerose scadenze;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATA la presenza in CONSIP di una convenzione attiva "PC Desktop 16 – lotto 3" che risponde alle necessità dell'Istituto;

VERIFICATO che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 è in corso di definizione;

per le motivazioni indicate in premessa

DETERMINA

*di procedere con un Ordine Diretto di Acquisto in CONSIP aderendo alla Convenzione "PC Desktop 16 – lotto 3";

*di sostenere la spesa massima di euro 1.016,24 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività A1.1 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)