



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 10.01.2018
Prot.n. 79/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio annuale di manutenzione fotocopiatrice MINOLTA BIZHUB 162. CIG ZAC21A7C39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per l'anno 2017;

RITENUTO di poter procedere con un nuovo affidamento per lo stesso servizio anche per l'anno 2018;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, artt. 32 c.2, c.14 e 36 c.2 lett.a) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip relative a servizi comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTO il preventivo della ditta Premier Copy di Monza;

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere con un affidamento diretto;

DETERMINA

*di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione della fotocopiatrice MINOLTA BIZHUB 162, della durata di 1 anno, alla ditta Premier Copy di Monza;

*di sostenere la spesa massima di euro 80,00 IVA esclusa, nell'ambito dell'aggregato scheda progetto A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata non appena sarà predisposto il nuovo Programma;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Emilia Ferrari)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)