



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 23.05.2018

Prot.n. 2104/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di pulizia specifico per i plessi dell'Istituto per l'anno 2018. CIG Z7623B462B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia specifico fornito dalla ditta Brescianini srl per i plessi dell'Istituto per l'anno 2018;

CONSIDERATO che in anni passati si è sperimentato l'acquisto di prodotti simili presso altre ditte, a seguito di espletamento gara, ma il cui utilizzo non ha soddisfatto le esigenze di pulizia e in alcuni casi non sono stati ritenuti idonei;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Nuovo codice dei contratti;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso e le successive variazioni;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto mediante acquisto sul Me.Pa.;

DETERMINA

*di acquistare il materiale di pulizia specifico, di cui in premessa, mediante acquisto diretto sul Me.Pa. dalla ditta Brescianini srl;

*di sostenere la spesa complessiva di euro 1.000,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P11 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)