



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 23.05.2018
Prot.n. 2102/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di carta e toner per la segreteria e carta per i laboratori di informatica dei plessi. CIG Z9923B45CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto di carta e toner per la segreteria e carta per i laboratori di informatica;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attive CONSIP;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere con trattativa diretta con un operatore presente su MePa per l'acquisto di cui all'oggetto;

DETERMINA

*di procedere con una trattativa diretta su MePa per la fornitura di carta e toner per la segreteria e carta per i laboratori di informatica dei plessi;

*di sostenere la spesa massima di euro 1.600,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Progetto P11 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)