



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari
Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio
Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 12.04.2018
Prot. n. 1460/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di toner per fotocopiatrice Minolta EP2030 in dotazione alla scuola secondaria. CIG: Z97231F1D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità di acquistare del toner per il funzionamento della fotocopiatrice Minolta EP2030 in dotazione alla scuola secondaria;

CONSIDERATO che già negli anni passati è stato difficile per i fornitori procurare il materiale in questione in quanto la macchina non è di recente produzione;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità"

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere mediante affidamento diretto alla ditta a cui è affidato il servizio di manutenzione, e che ha fornito ai tempi la macchina;

DETERMINA

*di procedere all'acquisto di toner di cui sopra mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivo, al fornitore Premier Copy di Monza;

*di sostenere la spesa massima di euro 120,00 IVA inclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività P11 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Emilia Ferrari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)