



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo G.Rodari  
Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio  
Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: [ddsrodari@tin.it](mailto:ddsrodari@tin.it) – [miic89600t@istruzione.it](mailto:miic89600t@istruzione.it)  
[www.icrodarimacherio.gov.it](http://www.icrodarimacherio.gov.it)

Macherio, 22.03.2018  
Prot. n. 1178/VI.2

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

OGGETTO: Determina a contrarre per la partecipazione ad un seminario di formazione on-line del personale di segreteria. CIG: ZC022E0229

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTA la proposta del gruppo Docendo Learning Academy di un seminario on-line sul tema DMA, Uniemens/Lista PosPA;

CONSIDERATO che la tematica proposta nel seminario è di attuale interesse per il personale di segreteria che dovrà gestire gli adempimenti previsti nelle diverse circolari INPS succedutesi nel tempo;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità"

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere mediante affidamento diretto;

**DETERMINA**

\*di procedere all'iscrizione al seminario on-line proposto dal gruppo Docendo Learning Academy;

\*di sostenere la spesa massima di euro 60,00 IVA esente nell'ambito dell'aggregato Scheda Progetto P11 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

\*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

\*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott. Emilia Ferrari  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)