



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 17.04.2018

Prot.n. 1531/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto dei registri e cartellini individuali. CIG ZC72338CD3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto dei registri degli esami e dei verbali di classe per la scuola secondaria e dei cartellini individuali per le uscite didattiche;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquistata mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a forniture comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante acquisto sul Me.Pa.;

DETERMINA

*di acquistare i registri e i cartellini di cui in premessa mediante affidamento diretto con ricorso al Me.Pa.;

*di affidare la fornitura alla ditta Spaggiari SpA che fornisce il materiale rispondente alle esigenze dell'Istituto;

*di sostenere la spesa la spesa massima di euro 127,66 Iva esclusa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P11 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 comma
2 D.Lvo 39/93)