



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari
Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio
Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 16.01.2018
Prot. n. 145/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di libri di narrativa per i plessi dell'Istituto.
CIG: Z8621BA7CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59/1997;

CONSIDERATO che la scuola ha destinato dei fondi per l'acquisto di libri di narrativa per favorire la lettura tra gli alunni della scuola primaria e secondaria;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità"

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni e modificazioni;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attive CONSIP e che nel Me.Pa. non sono presenti operatori per la fornitura di libri;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere mediante affidamento diretto;

DETERMINA

*di procedere all'acquisto di libri di narrativa di cui sopra mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivo, al fornitore Lario Libri di Lipomo;

*di sostenere la spesa massima di euro 1.060,00,00 IVA inclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)