



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 21.11.2018
Prot.n. 3900/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) previsto dal Regolamento UE GDPR 679/2016 anno 2019. CIG ZE225DE939

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 679/2016);

VITSA la Guida all'Applicazione del Regolamento, di cui sopra, del Garante per la Protezione dei dati personali;

VISTA la necessità di procedere con un nuovo affidamento per lo stesso servizio;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

CONSIDERATO che il servizio di RPD/DPO consta nell'individuazione di un soggetto al quale dare la nomina specifica,

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA l'opportunità di imputare la spesa nell'esercizio finanziario 2019;

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere con un affidamento diretto;

DETERMINA

*di affidare l'incarico del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) previsto dal Regolamento UE GDPR 679/2016 alla ditta Easyteam.org srl di Tribiano;

* di procedere tramite ordine diretto su MePa;

*di sostenere la spesa massima di euro 750,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata non appena sarà predisposto il nuovo Programma;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)