



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari
Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio
Tel/Fax: 0392017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 08.03.2018
Prot.n. 938/VI.2

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di 10 licenze Microsoft Office e 1 licenza di Windows 10 Pro.
CIG Z9622AA8B2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di acquistare 10 licenze Microsoft Office per i computer della segreteria e per alcuni pc dei plessi e 1 licenza di Windows 10 pro per la segreteria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attive CONSIP;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di poter procedere mediante affidamento diretto su MePa, previa comparazione di almeno tre offerte;

DETERMINA

*di procedere all'individuazione di un operatore per la fornitura di 10 licenze Microsoft Office da destinare ai computer della segreteria e di alcuni pc dei plessi e 1 licenza di Windows 10 Pro per la segreteria, mediante affidamento diretto previa comparazione di almeno tre offerte di operatori presenti su MePa;

*di sostenere la spesa massima di euro 940,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
a
i

s
e
n
s