



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel/Fax: 039 2017829

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 04.09.2018

Prot.n. 3034/II.10

ALLA R.S.U. D'ISTITUTO
SEDE

OGGETTO: Relazione sul fondo di istituto a.s. 2017/18

La contrattazione di istituto che stabilisce i criteri di ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica è stata firmata in data 22.01.2018.

Le commissioni e gli incarichi previsti all'inizio dell'anno scolastico sono stati ridefiniti in considerazione dell'ammontare del fondo disponibile.

In riferimento a quanto sopra, il fondo di istituto è risultato così articolato:

Personale ATA: ore 409,84 da calcolare in parte forfetariamente;

Personale docente: ore 54 per il maggior impegno didattico; ore 1.276 per gli incarichi nelle commissioni, nei laboratori, per i responsabili, per programmazione di attività particolari.

Il dirigente scolastico ha provveduto ad emanare gli incarichi, con la specifica della loro tipologia e delle ore assegnate.

Al termine delle attività didattiche – 30 giugno 2018 – i docenti hanno consegnato in segreteria la dichiarazione relativa all'espletamento degli incarichi ricevuti.

Per quanto riguarda il personale ATA, il DSGA ha accertato le ore effettivamente svolte e gli esiti relativi agli incarichi da riconoscere forfetariamente.

Dopo il controllo della segreteria e del dirigente scolastico, la situazione è la seguente:

DOCENTI

Sono state ammesse al fondo di istituto:

- 1) le ore di maggior impegno didattico prestate su progetti di potenziamento;
- 2) le prestazioni accertate dei docenti per attività legate ai progetti, alle iniziative del POF ed agli incarichi funzionali all'offerta formativa dell'Istituto.

1) Le commissioni attivate nell'a.s. 2017/18 sono state:

Mensa: ne hanno fatto parte tre docenti. Si è riunita insieme ai rappresentanti dei genitori, ai responsabili del Comune e della ditta appaltatrice. Ha provveduto alla verifica del menù, alla segnalazione delle disfunzioni del servizio, alla individuazione dei provvedimenti correttivi. In totale sono state documentate 15 ore.

Enti Locali: La commissione non si è riunita. Ore documentate 0.

P.T.O.F.: ne hanno fatto parte due docenti e l'insegnante Funzione Strumentale. La commissione ha rivisto i documenti in vigore. In totale sono state documentate 8 ore.

Continuità infanzia/primaria/secondaria, Sportello e attività di continuità: otto insegnanti hanno rivisto le attività di accoglienza per la continuità di scuola primaria e secondaria, per un totale di 29,75 ore.

In base a questa revisione sono state svolte attività di sportello per i genitori e interventi per gli alunni per un totale di 37,75 ore suddivisi tra nove insegnanti.

GLI: Ne hanno fatto parte complessivamente 5 docenti, oltre al Dirigente Scolastico, due Funzioni Strumentali, quattro genitori, rappresentanti dei servizi sociali e della Cooperativa “La Grande Casa” che gestisce gli aiuti educativi. Si è riunito per prendere in considerazione le tematiche collegate alla disabilità ai bisogni educativi speciali (BES) e all’inclusività,. Ore documentate 17.

Commissione curricolo verticale: hanno partecipato nove insegnanti che hanno provveduto a articolare in verticale i curricula esistenti nei tre ordini di scuola ed a elaborare un curriculum di cittadinanza, per un totale di 63,75 ore documentate.

Commissione orario scuola primaria/secondaria: I sei insegnanti che si sono occupati della formulazione dell’orario della scuola primaria e secondaria hanno documentato 112,50 ore.

Commissione Autovalutazione /Miglioramento: Composta da quattro docenti. Hanno proceduto alla valutazione dell’Istituto, anche sulla base dei dati forniti dall’INVALSI, e confermato il Piano di Miglioramento già presente nel PTOF. Sono state documentate n. 46,50 ore.

Commissione valutazione: Si è occupata di elaborare griglie per la formulazione dei giudizi quadrimestrali e di comportamento nella scuola primaria e secondaria, alla luce delle novità introdotte dal D.Lvo 62/2017. I dieci docenti coinvolti hanno documentato 86,25 ore.

Commissione aggiornamento: Due dei tre insegnanti coinvolti hanno documentato 10,50 ore.

Progettazione PON: I tre docenti si sono riuniti per valutare la fattibilità e la realizzazione dei PON a cui la scuola ha partecipato e ha ottenuto i finanziamenti. Sono state documentate 9 ore.

Gruppo di lavoro sul bullismo e cyberbullismo: La commissione costituita da cinque docenti si è riunita per condividere il materiale elaborato dal referente del bullismo per inserirlo nel Patto di corresponsabilità dell’Istituto e per definire la bozza del protocollo di intervento da utilizzare nel caso si manifestassero fenomeni di bullismo/cyberbullismo. Sono state documentate 10 ore.

Gli incarichi individuali sono stati assolti in modo quasi integrale: la maggior parte nei limiti stabiliti dal decreto di conferimento, altri con prestazioni maggiori per obiettivi e riconosciute necessità.

Responsabili sussidi e libri scuola infanzia e primaria. Gli incarichi individuali sono stati assegnati a diversi docenti, in servizio nei vari plessi, per il controllo e la cura del materiale didattico in dotazione. Le ore documentate da sette docenti sono in tutto 59,25.

Laboratori scuola secondaria. Otto insegnanti del plesso si sono occupati della gestione delle aule speciali che sviluppano e potenziano l’aspetto pratico di alcune materie curricolari. Ore documentate 22.

Coordinatori dei Consigli di Classe. L’incarico è stato conferito a sei docenti della scuola secondaria per elaborare la programmazione iniziale di classe e la verifica finale delle attività della rispettiva classe, raccogliere ed integrare gli elementi utili alla valutazione degli allievi, curare i rapporti con le famiglie e il dirigente scolastico. Sono state documentate un totale di 33,50 ore.

Rapporti con ASL e istituzioni territoriali. In questa voce rientrano le prestazioni, svolte oltre il proprio orario di servizio e documentate, intese a mantenere i collegamenti con ASL, UONPIA, Servizi Sociali ed altri enti al fine di una maggior conoscenza delle situazioni di disabilità, BES e alunni con disagio sociale nella classe. Complessivamente sono state documentate n. 68,75 ore riferite a trentaquattro insegnanti.

Preparazione iniziative varie. Dodici docenti della scuola dell’infanzia hanno documentato 13 ore; un docente della scuola secondaria ha documentato 2 ore.

Open day (preparazione e partecipazione) scuola infanzia. Le due insegnanti che si sono occupate di organizzare l’accoglienza dei nuovi iscritti alla scuola dell’infanzia hanno documentato 6 ore.

Open day (preparazione e partecipazione) scuola secondaria. Dieci insegnanti del plesso Leopardi hanno partecipato all'accoglienza dei potenziali iscritti. Ore documentate 38.

Laboratori speciali per open day. In occasione dell'open day della scuola primaria cinque insegnanti si sono attivati per preparare particolari laboratori da presentare ai genitori. Sono state documentate 14 ore.

Stesura programmazione annuale scuola dell'infanzia. Le due insegnanti del plesso che si sono occupate dell'elaborazione dei documenti hanno dichiarato 6 ore.

Elaborazione orari scuola infanzia. L'insegnante del plesso che si è occupata degli orari e delle uscite del plesso ha documentato 2 ore.

Responsabili progetti. Le due insegnanti si sono occupate della stesura dei progetti in programma rispettivamente nella scuola dell'infanzia e della scuola secondaria. Hanno documentato 6 ore.

Responsabile sito Web. L'insegnante di scuola primaria che ha provveduto a mantenere aggiornato il sito web dell'Istituto ha documentato 36 ore.

Amministratore registri on-line. Il docente individuato per questo compito ha assistito gli insegnanti nell'utilizzo e nella abilitazione del registro elettronico. Ore documentate 22.

Stesura verbali. I sei insegnanti che hanno provveduto alla stesura dei verbali di classe hanno documentato 33,25 ore.

Prove INVALSI. Per l'organizzazione e il parziale inserimento dei dati delle prove INVALSI, che hanno coinvolto le classi seconde e quinte della scuola primaria, le due insegnanti referenti hanno documentato 29,50 ore.

Team digitale e animatore digitale. Ne hanno fatto parte quattro insegnanti resisi disponibili per far parte del team digitale previsto dal PNSD. Hanno documentato 21 ore.

Referenti bullismo e legalità. Il docente referente del bullismo ha lavorato con altri docenti di questo ed altri Istituti per elaborare del materiale che potesse servire alla redazione di un protocollo di Istituto per contrastare il fenomeno in questione. Il referente della legalità ha tenuto contatti con enti per attività da svolgere. Sono state documentate complessivamente 10 ore.

Referente comitato genitori. I comitati genitori dei due plessi di scuola primaria e della scuola dell'infanzia hanno avuto ciascuno un docente di riferimento nel relativo plesso con il quale rapportarsi e confrontarsi sulle proposte e iniziative da attivare all'interno della scuola. I tre docenti coinvolti hanno documentato complessivamente 24 ore.

Tirocinio Bicocca. L'insegnante di scuola dell'infanzia si occupa di seguire la gestione del tirocinio delle studentesse dell'Università Bicocca presso la nostra scuola. Sono state documentate 3 ore.

Progetto Rete MIM. Ne hanno fatto parte 14 docenti che non hanno documentato nulla in quanto le ore svolte rientrano nel progetto finanziato dall'USR Lombardia.

Referenti di plesso e collaboratori del dirigente scolastico. Ad inizio anno il Collegio Docenti ha designato per ogni plesso la figura fiduciaria, con l'incarico di tenere i rapporti con il dirigente scolastico, curare la circolazione e l'applicazione delle disposizioni interne, presiedere i consigli di plesso e partecipare alle riunioni ristrette con lo stesso dirigente. Il Dirigente stesso ha inoltre scelto due collaboratori come da art. 34 del CCNL 2006/2009. Tenendo conto del servizio effettivamente prestato, si riconoscono forfetariamente alle figure fiduciarie dei quattro plessi 20 ore ciascuno. Ai due docenti individuati come collaboratori, di cui uno anche vicario, sono riconosciute 45 ore ciascuno.

In totale le ore prestate nelle commissioni e nei vari incarichi sono state 1.065,25, ma le ore retribuibili sono 1.017,25, per un importo lordo dipendente di € 17.801,97.

La contrattazione stabilisce le modalità con cui decurtarle.

2) Il maggior impegno didattico si è espletato in attività di preparazione agli esami KET e DELF e in un progetto di latino nella scuola secondaria.

Le ore effettive da retribuire risultano 54 per un totale di tre insegnanti pari a € 1.890,00 lordo dipendente.

Del maggior impegno didattico sono agli atti le schede dei progetti, i conferimenti individuali degli incarichi, le dichiarazioni degli interessati.

PERSONALE ATA

Collaboratori scolastici

Le prestazioni aggiuntive, da riconoscere con il fondo di istituto, risultano come segue:

Maggior carico di lavoro per presenza mansioni ridotte	60,00 euro	n. 8 unità – forfetario in proporzione al servizio effettivamente prestato
Disagi per distribuzione lavori estivi	70,00 euro	n. 3 unità – forfetario in base ai giorni lavorati in un plesso diverso da quello di competenza
Maggior carico di lavoro per sostituzioni	80,00 euro	n. 1 unità - forfetario
Sostituzione dei colleghi assenti	229,50 ore	n. 14 unità – rilevato attraverso i fogli firme
Distribuzione posta tra i plessi più disagiati per la distanza	80,00 euro	n. 2 unità – forfetario

Per un totale di ore 229,50 e per un importo complessivo lordo dipendente pari a € 3.726,75.

I risultati, in termini di vigilanza e pulizia degli ambienti, assistenza agli alunni e collaborazione con gli insegnanti sono mediamente soddisfacenti.

Assistenti amministrative e DSGA

Il personale della segreteria ha garantito l'apertura quotidiana degli uffici dalle 7,45 alle 17,30; ha svolto con regolarità e sempre nei termini stabiliti le pratiche di competenza; ha offerto disponibilità e correttezza all'utenza anche al di fuori dell'orario di ricevimento.

Nei limiti stabiliti dalla contrattazione interna, agli assistenti amministrativi sono riconosciute con incarichi 3,75 ore per le iscrizioni, 4,25 ore per la presenza durante gli esami di licenza media nel giorno di sabato, 10 ore per la sistemazione dell'archivio e, rilevabili dal foglio firme, 120 ore di straordinario, il tutto corrispondente complessivamente a € 2.001,00 lordo dipendente.

Al Direttore SGA è attribuita l'indennità di amministrazione, calcolata secondo i parametri della sequenza contrattuale del 25.07.08, pari a un compenso lordo dipendente di € 3.240,00.

Dei 32.882,30 euro lordo dipendente disponibili sono stati spesi in totale euro 28.749,72, con un avanzo di euro 4.132,58.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lvo 39/93)