



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 039 2017829 Fax: 039 8943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

Macherio, 02.10.2017

Prot.n. 3140/A10c

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SEDE

OGGETTO: Relazione sul fondo di istituto a.s. 2016/17

La contrattazione di istituto che stabilisce i criteri di ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica è stata firmata in data 31.01.2017.

Le commissioni e gli incarichi previsti all'inizio dell'anno scolastico sono stati ridefiniti in considerazione dell'ammontare del fondo disponibile.

In riferimento a quanto sopra, il fondo di istituto è risultato così articolato:

Personale ATA: ore 483,30 da calcolare in parte forfetariamente;

Personale docente: ore 51 per il maggior impegno didattico; ore 1.051,50 per gli incarichi nelle commissioni, nei laboratori, per i responsabili, per programmazione di attività particolari.

Il dirigente scolastico ha provveduto ad emanare gli incarichi, con la specifica della loro tipologia e delle ore assegnate.

Al termine delle attività didattiche – 30 giugno 2017 – i docenti hanno consegnato in segreteria la dichiarazione relativa all'espletamento degli incarichi ricevuti.

Per quanto riguarda il personale ATA, il DSGA ha accertato le ore effettivamente svolte e gli esiti relativi agli incarichi da riconoscere forfetariamente.

Dopo il controllo della segreteria e del dirigente scolastico, la situazione è la seguente:

DOCENTI

Sono state ammesse al fondo di istituto:

- 1) le ore di maggior impegno didattico prestate su progetti di potenziamento;
- 2) le prestazioni accertate dei docenti per attività legate ai progetti, alle iniziative del POF ed agli incarichi funzionali all'offerta formativa dell'Istituto.

1) Le commissioni attivate nell'a.s. 2016/17 sono state:

Mensa: ne hanno fatto parte due docenti. Si è riunita insieme ai rappresentanti dei genitori, ai responsabili del Comune e della ditta appaltatrice. Ha provveduto alla verifica del menù, alla segnalazione delle disfunzioni del servizio, alla individuazione dei provvedimenti correttivi. In totale sono state documentate 7 ore e mezza.

Enti Locali: I tre docenti nominati a far parte della commissione si sono riuniti insieme ai rappresentanti dei genitori e ai responsabili del Comune per verificare lo stato degli edifici scolastici e per discutere degli interventi previsti o posti in essere dall'Amministrazione comunale. Ore documentate 8 e 1/4.

P.T.O.F.: ne hanno fatto parte due docenti e le insegnanti incaricate di Funzione Strumentale. La commissione ha rivisto i documenti in vigore. In totale sono state documentate 15 ore e 3/4.

Continuità infanzia/primaria/secondaria: composta da quattro insegnanti. La commissione ha preso accordi per la realizzazione dell'accoglienza tra infanzia e primaria e secondaria. In totale le ore documentate sono state 14.

GLI: Ne hanno fatto parte complessivamente 9 docenti, oltre al Dirigente Scolastico, due Funzioni Strumentali, quattro genitori, rappresentanti dei servizi sociali e della Cooperativa "La Grande Casa" che gestisce gli aiuti educativi. Si è riunito per prendere in considerazione le tematiche collegate alla disabilità ai bisogni educativi speciali (BES) e quelle relative all'inclusività. Ore documentate 23 e 1/4.

Commissione insegnanti di sostegno: Gli insegnanti si sono riuniti con la Funzione Strumentale incaricata ma solo gli insegnanti della scuola secondaria hanno documentato 3 ore in quanto la commissione si è riunita durante le ore di programmazione della scuola primaria.

Commissione curricolo verticale: hanno partecipato dodici insegnanti che hanno provveduto a articolare in verticale i curricula esistenti nei tre ordini di scuola, per un totale di 149 ore documentate.

Commissione orario scuola primaria/secondaria: I sei insegnanti che si sono occupati della formulazione dell'orario della scuola primaria e secondaria hanno documentato 184,75 ore.

Commissione Autovalutazione /Miglioramento: Composta da quattro docenti. Hanno proceduto alla valutazione dell'Istituto, anche sulla base dei dati forniti dall'INVALSI e confermato il Piano di Miglioramento già presente nel PTOF. Sono state documentate n. 91,75 ore.

Commissione aggiornamento: i due insegnanti coinvolti hanno documentato 17,50 ore.

Gli incarichi individuali sono stati assolti in modo quasi integrale: la maggior parte nei limiti stabiliti dal decreto di conferimento, altri con prestazioni maggiori per obiettive e riconosciute necessità.

Responsabili sussidi e libri scuola infanzia e primaria. Gli incarichi individuali sono stati assegnati a diversi docenti, in servizio nei vari plessi, per il controllo e la cura del materiale didattico in dotazione. Le ore documentate da sette docenti sono in tutto 92,75.

Laboratori scuola secondaria. Otto insegnanti del plesso si sono occupati della gestione delle aule speciali che sviluppano e potenziano l'aspetto pratico di alcune materie curricolari. Ore documentate 14,50.

Coordinatori dei Consigli di Classe. L'incarico è stato conferito a sei docenti della scuola secondaria per elaborare la programmazione iniziale di classe e la verifica finale delle attività della rispettiva classe, raccogliere ed integrare gli elementi utili alla valutazione degli allievi, curare i rapporti con le famiglie e il dirigente scolastico. Sono state documentate un totale di 26,75 ore.

Rapporti con ASL e istituzioni territoriali. In questa voce rientrano le prestazioni, svolte oltre il proprio orario di servizio e documentate, intese a mantenere i collegamenti con ASL, UONPIA, Servizi Sociali ed altri enti al fine di una maggior conoscenza delle situazioni di disabilità e disagio nella classe. Complessivamente sono state documentate n. 49,75 ore riferite a ventinove insegnanti.

Preparazione iniziative varie. Ne hanno fatto parte dieci docenti della scuola primaria che hanno documentato 67,50 ore; dieci docenti della scuola dell'infanzia che hanno documentato 17 ore; tre docenti della scuola secondaria che hanno documentato 4 ore.

Open day (preparazione e partecipazione) e iniziative scuola infanzia. Le due insegnanti che si sono occupate di organizzare l'accoglienza dei nuovi iscritti e le iniziative del plesso hanno documentato 4 ore.

Open day (preparazione e partecipazione) scuola secondaria. Dodici insegnanti del plesso Leopardi si sono occupati di organizzare l'accoglienza dei nuovi iscritti. Ore documentate 48.

Stesura programmazione annuale scuola dell'infanzia. Le due insegnanti del plesso che si sono occupate dell'elaborazione dei documenti hanno dichiarato 6 ore.

Elaborazione orari scuola infanzia. L'insegnante del plesso che si è occupata degli orari e delle uscite del plesso ha documentato 2 ore.

Responsabili progetti. I due insegnanti si sono occupati della stesura dei progetti in programma rispettivamente nella scuola dell'infanzia e della scuola secondaria. Hanno documentato 6 ore.

Responsabile sito Web. L'insegnante di scuola primaria che ha provveduto a mantenere aggiornato il sito web dell'Istituto ha documentato 80 ore.

Tutor. I cinque docenti individuati per questo compito hanno assistito gli insegnanti neo assunti durante il periodo di prova. Ore documentate 92,50.

Stesura verbali. I sei insegnanti che hanno provveduto alla stesura dei verbali di classe hanno documentato 21,25 ore.

Prove INVALSI. Per l'organizzazione e il parziale inserimento dei dati delle prove INVALSI, che hanno coinvolto le classi seconde e quinte della scuola primaria, le due insegnanti referenti hanno documentato 29,00 ore.

Team digitale e animatore digitale. Ne hanno fatto parte quattro insegnanti resisi disponibili per far parte del team digitale previsto dal PNSD. Hanno documentato 48,50 ore.

Progetto Rete MIM. Ne hanno fatto parte 14 docenti che non hanno documentato nulla in quanto le ore svolte rientrano per il momento nel progetto finanziato dall'USR Lombardia.

Referenti di plesso e collaboratori del dirigente scolastico. Ad inizio anno il Collegio Docenti ha designato per ogni plesso la figura fiduciaria, con l'incarico di tenere i rapporti con il dirigente scolastico, curare la circolazione e l'applicazione delle disposizioni interne, presiedere i consigli di plesso e partecipare alle riunioni ristrette con lo stesso dirigente. Il Dirigente stesso ha inoltre scelto due collaboratori come da art. 34 del CCNL 2006/2009. Tenendo conto del servizio effettivamente prestato, si riconoscono forfetariamente alle figure fiduciarie dei quattro plessi 20 ore ciascuno. Ai due docenti individuati come collaboratori, di cui uno anche vicario, sono riconosciute 45 ore ciascuno.

In totale le ore prestate nelle commissioni e nei vari incarichi sono state 1.294,50, ma le ore retribuibili sono 897,75, per un importo lordo dipendente di € 15.710,67.

2) Il maggior impegno didattico si è espletato in attività di preparazione agli esami KET e DELF e in un progetto di latino nella scuola secondaria.

Le ore effettive da retribuire risultano 51 per un totale di cinque insegnanti pari a € 1.785,00 lordo dipendente.

Del maggior impegno didattico sono agli atti le schede dei progetti, i conferimenti individuali degli incarichi, le dichiarazioni degli interessati.

PERSONALE ATA

Collaboratori scolastici

Le prestazioni aggiuntive, da riconoscere con il fondo di istituto, risultano come segue:

Maggior carico di lavoro per presenza mansioni ridotte	80,00 euro	n. 7 unità – forfetario in proporzione al part-time e al servizio effettivamente prestato
Disagi per distribuzione lavori estivi	1.035,00 euro totali	n. 7 unità – forfetario importo ripartito tra le unità in base ai giorni lavorati in un plesso diverso da quello di competenza
Svantaggio per riduzione organico	80,00 euro	n. 3 unità - forfetario
Sostituzione dei colleghi assenti	123,50 ore	n. 12 unità – fogli firme
Distribuzione posta tra i plessi più disagiati per la distanza	80,00 euro	n. 2 unità – forfetario
Prestazioni straordinarie	80,00 euro	n. 1 unità – forfetario

Per un totale di ore 123,50 e per un importo complessivo lordo dipendente pari a € 3.532,75.

I risultati, in termini di vigilanza e pulizia degli ambienti, assistenza agli alunni e collaborazione con gli insegnanti sono mediamente soddisfacenti.

Assistenti amministrative e DSGA

Il personale della segreteria ha garantito l'apertura quotidiana degli uffici dalle 7,45 alle 17,30; ha svolto con regolarità e sempre nei termini stabiliti le pratiche di competenza; ha offerto disponibilità e correttezza all'utenza anche al di fuori dell'orario di ricevimento.

Nei limiti stabiliti dalla contrattazione interna, agli assistenti amministrativi sono riconosciute con incarichi 14 ore per le iscrizioni, 5,50 ore per la presenza durante gli esami di licenza media nei giorni di sabato e, rilevabili dal foglio firme, 112,50 ore di straordinario, il tutto corrispondente complessivamente a € 1.914,00 lordo dipendente.

Al Direttore SGA è attribuita l'indennità di amministrazione, calcolata secondo i parametri della sequenza contrattuale del 25.07.08, pari a un compenso lordo dipendente di € 3.330,00.

Dei 29.852,27 euro lordo dipendente disponibili sono stati spesi in totale euro 26.272,42, con un avanzo di euro 3.579,85 (più euro 286,89 quale maggiore assegnazione in fase di attribuzione dei fondi sui piani gestionali di NoiPa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lvo 39/93)