



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA INERENTE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Premessa

In data 31 gennaio 2017 è stata siglata la presente intesa relativa alla contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Macherio tra il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari e la RSU d'istituto. La presente relazione verrà inviata all'ARAN per i previsti controlli ed è redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF con circolare n. 25 del 19.07.2012.

Questo contratto è redatto ai sensi dell'art. 40 del D. L.vo 165/2001 e riguarda le materie oggetto di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, in riferimento al CCNL del 29 -11 -2007 ed in particolare agli artt. 33, 34, 47 e 88.

La contrattazione così elaborata, discussa ed approvata è da intendersi come lo strumento per utilizzare al meglio le risorse umane e finanziarie, in risposta alle necessità dell'Istituto, dei suoi utenti ed a criteri di efficienza ed efficacia del servizio.

Modulo I - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	31 gennaio 2017
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016/2017
Composizione della delegazione trattante	<i>Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i> Dirigente Scolastico – Emilia Ferrari <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> R.S.U. : - FLC CGIL: Sangiorgio Vittoria - CISL SCUOLA: Borgonovo Monica - SNALS CONFISAL: Carbone M.Rita <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> R.S.U. : - FLC CGIL: Sangiorgio Vittoria - CISL SCUOLA: Borgonovo Monica - SNALS CONFISAL: Carbone M.Rita

Soggetti destinatari		Personale docente e A.T.A. dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Macherio
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<p>a) relazioni sindacali</p> <p>b) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa e al piano delle attività</p> <p>c) modalità di utilizzazione del personale ATA, in rapporto all'offerta formativa, all'apertura dei plessi dell'istituto ed alle esigenze dell'utenza</p> <p>d) criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica, nonché quelli per l'attribuzione dei compensi accessori di altra natura: funzioni strumentali, incarichi specifici, fondi per le aree a forte processo immigratorio</p> <p>e) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</p>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
Eventuali osservazioni = =		

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto

(attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di Contratto Nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi – altre informazioni utili)

La Contrattazione Integrativa di Istituto consta di 38 articoli e delle relative tabelle allegate.

Gli articoli 1-3 illustrano il campo di applicazione, le procedure di raffreddamento, di conciliazione in caso di controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione della presente contrattazione e le finalità della stessa.

L'articolo 4 illustra le modalità di attuazione delle assemblee sindacali.

L'articolo 5 riguarda i permessi sindacali fruibili da dirigenti sindacali e RSU.

L'articolo 6 definisce i contingenti minimi di personale ATA da utilizzare in caso di sciopero e di assemblee sindacali.

Gli articoli 7 e 8 si riferiscono alla programmazione degli incontri di contrattazione e alla relativa documentazione.

Gli articoli 9 e 10 riguardano l'agibilità sindacale all'interno dell'istituto attraverso la pubblicizzazione del materiale di interesse sindacale e le comunicazioni tra amministrazione e RSU.

L'articolo 11 riguarda la riunione iniziale col personale ATA prima della predisposizione del piano delle attività.

Gli articoli 12 e 13 illustrano le modalità di utilizzo del personale ATA e i criteri di assegnazione dello stesso ai plessi scolastici compresa la redistribuzione dal termine delle lezioni.

Gli articoli 14 e 15 disciplinano per il personale ATA le modalità di fruizione delle ferie e delle festività sopresse, e le modalità di recupero dei prefestivi, con specifico riferimento alle ferie/festività dei supplenti fino al 30 giugno.

L'articolo 16 riguarda il lavoro straordinario e la sostituzione dei collaboratori scolastici assenti.

L'articolo 17 si riferisce all'individuazione e all'attribuzione degli incarichi specifici del personale ATA per un totale di euro 2.272,94 lordo stato e rimanda alle tabelle allegate.

L'articolo 18 definisce le attività del personale ATA retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, per un totale di euro 12.826,12 lordo stato e rimanda alle tabelle allegate.

L'articolo 19 illustra le modalità di fruizione della formazione da parte del personale ATA.

L'articolo 20 illustra i criteri di assegnazione dei docenti alle diverse classi e sezioni.

Gli articoli 21 e 22 riguardano l'orario giornaliero dei docenti, le modalità di utilizzo delle ore eccedenti l'insegnamento frontale e di recupero del monte ore contrattuale dei docenti.

Gli articoli 23, 24 e 25 illustrano le modalità di svolgimento delle riunioni previste nel piano annuale delle attività dei docenti, anche in caso di sospensione straordinaria delle lezioni, e di fruizione di permessi orari in tale ambito e delle ferie dei supplenti.

L'articolo 26 riguarda la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi.

L'articolo 27 definisce le attività del personale docente retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica per un totale di euro 26.520,09 lordo stato e rimanda alle tabelle allegate.

L'articolo 28 si riferisce alle funzioni strumentali individuate dal PTOF e rimanda alla relativa tabella allegata per i compensi, per un totale di euro 5.704,05 lordo stato.

L'articolo 29 stabilisce i criteri di utilizzo dei fondi del Progetto Aree a forte processo immigratorio, per un totale di euro 3.971,36 lordo stato.

L'articolo 30 disciplina le modalità di contrattazione di eventuali ulteriori finanziamenti relativi al Fondo dell'Istituzione Scolastica.

L'articolo 31 dettaglia, per tutto il personale docente ed ATA, la modalità di fruizione dei permessi orari e dei relativi recuperi in riferimento al CCNL.

L'articolo 32, richiamandosi al CCNL e al D.L. 112/2008, chiarisce le modalità per giustificare l'assenza per visite, terapie ed esami clinici.

L'articolo 33 è relativo alla tutela in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'articolo 34 definisce gli obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza, in qualità di datore di lavoro.

L'articolo 35 riguarda le richieste da inviare all'Ente Locale in materia di sicurezza.
L'articolo 36 riguarda le attività di informazione e formazione nei confronti dei dipendenti in materia di sicurezza.
L'articolo 37 si riferisce ai corsi obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.
L'articolo 38 si riferisce all'elezione e ai diritti del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Quanto esposto, relativamente all'ipotesi di contratto integrativo d'istituto, chiarisce che le retribuzioni accessorie (Fondo dell'Istituzione Scolastica, incarichi specifici, funzioni strumentali, fondi per il Progetto aree a forte processo immigratorio) sono volti a migliorare, nei limiti della normativa vigente e della disponibilità economica, la qualità della didattica e del servizio reso agli alunni ed alle loro famiglie, la realizzazione degli obiettivi del PTOF, l'organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro in conseguenza di effettive necessità.

Gli incarichi vengono attribuiti al personale docente ed ATA che si rende disponibile allo svolgimento delle suddette attività, che verranno retribuite dopo il controllo dell'avvenuta effettuazione, nonché dopo il monitoraggio, la verifica e la valutazione in sede collegiale del raggiungimento degli obiettivi previsti per ogni singola attività.

Si rimanda alla Relazione tecnico - finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per gli aspetti non affrontati nella presente relazione.

Macherio, 31.01.2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Emilia Ferrari