



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

Macherio, 24.03.2017
Prot.n. 1090/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di stampati. CIG ZF71DF9633

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di stampati per gli esami di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto mediante acquisto sul Me.Pa.;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

*di acquistare i registri e gli stampati da utilizzare durante gli esami di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, mediante affidamento diretto della fornitura alla ditta Spaggiari SpA, presente su Me.Pa., che fornisce il materiale rispondente alle esigenze dell'Istituto;

*di sostenere la spesa complessiva di euro 85,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 comma
2 D.Lvo 39/93)