



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: [ddsrodari@tin.it](mailto:ddsrodari@tin.it) – [miic89600t@istruzione.it](mailto:miic89600t@istruzione.it)

Macherio, 01.03.2017

Prot.n. 777/A7h

### DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di pulizia per i plessi dell'Istituto per l'anno 2017. CIG Z441D95EB2

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di pulizia per i plessi dell'Istituto per l'anno 2017;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attive CONSIP;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di poter procedere mediante gara (RdO) sul Me.Pa. invitando almeno 5 operatori presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con l'utilizzo del criterio del minor prezzo;

### DETERMINA

\*di procedere per l'acquisto del materiale di pulizia, di cui in premessa, mediante gara (RdO) sul Me.Pa. ;

\*di individuare 5 operatori economici sul Me.Pa. a cui indirizzare la RdO con il criterio della presenza sul territorio e disponibilità delle categorie merceologiche richieste;

\*di aggiudicare la gara al minor prezzo e anche in presenza di una sola offerta valida;

\*di sostenere la spesa massima di euro 1.900,00 iva esclusa (importo a base di gara) nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

\*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

\*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)