



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: [ddsrodari@tin.it](mailto:ddsrodari@tin.it) – [miic89600t@istruzione.it](mailto:miic89600t@istruzione.it)

[www.icrodarimacherio.gov.it](http://www.icrodarimacherio.gov.it)

Macherio, 10.03.2017

Prot.n. 901/A7h

### DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria per le attività di arte e tecnologia della scuola secondaria Leopardi. CIG Z7B1DC1401

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per le attività di arte e tecnologia della scuola secondaria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36 c.2 lett.a);

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere mediante affidamento diretto attraverso trattativa diretta sul Me.Pa;

### DETERMINA

\*di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per le attività di arte e tecnologia della scuola secondaria Leopardi, invitando a trattativa diretta la ditta PEREGOLIBRI FORNITURE SRL, presente in Me.Pa;

\*di sostenere la spesa massima di euro 310,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

\*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

\*di nominare Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)