



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: [ddsrodari@tin.it](mailto:ddsrodari@tin.it) – [miic89600t@istruzione.it](mailto:miic89600t@istruzione.it)

[www.icrodarimacherio.gov.it](http://www.icrodarimacherio.gov.it)

Macherio, 28.09.2017

Prot.n. 3134/A7h

### DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di carta e toner per la segreteria. CIG Z9F201EAF e Z6E202A1D2

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto di carta e toner per la segreteria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attive CONSIP;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

CONSIDERATO che le forniture di carta su MePa sono relative a bancali di quantità superiori al fabbisogno della segreteria;

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere con un affidamento diretto, previo comparazione di almeno tre preventivi presenti su MePa per l'acquisto di toner, e con trattativa diretta con un operatore presente su MePa per l'acquisto di carta;

### DETERMINA

\*di procedere con un Ordine Diretto di Acquisto su MePa, previa comparazione di almeno tre preventivi con il criterio del minor prezzo, per la fornitura di toner CIG Z9F201EAF; con una trattativa diretta su MePa per la fornitura di carta CIG Z6E202A1D2.

\*di sostenere la spesa massima di euro 500,00 IVA esclusa per l'acquisto dei toner e di euro 250,00 IVA esclusa per l'acquisto di carta, nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

\*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

\*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)