



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 03.03.2017

Prot.n. 807/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza informatica. CIG Z911DA93B5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di affidare il servizio di manutenzione e assistenza informatica delle dotazioni tecnologiche presenti in segreteria (server, client, armadio dati);

VISTA la presenza di più reti all'interno dei plessi e delle dotazioni tecnologiche in continuo aumento nei vari plessi dell'Istituto;

CONSIDERATO che tra il personale della scuola non vi è una figura in possesso di specifiche professionalità al la quale conferire questo incarico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che alla data odierna le convenzioni Consip non rispondono alle esigenze dell'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di poter procedere mediante gara (RdO) sul Me.Pa. invitando almeno 5 operatori presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo;

DETERMINA

*di procedere all'individuazione di un operatore qualificato per il servizio di assistenza informatica degli uffici di segreteria e di tutte le attrezzature informatiche presenti nei diversi plessi dell'Istituto, mediante il criterio del minor prezzo;

*di individuare 5 operatori economici sul Me.Pa. a cui indirizzare la RdO con il criterio della presenza sul territorio e disponibilità delle categorie merceologiche richieste;

*di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;

*di sostenere la spesa massima di euro 5.000,00 IVA inclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

*di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)