



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

Macherio, 16.01.2017

Prot.n. 113/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di toner e unità esterne USB per la segreteria. CIG ZE01CF9D54

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di toner e unità esterne USB per la segreteria;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016, artt. 32 c.2 e 36 c.2 lett.a);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip relative a forniture comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante acquisto sul Me.Pa;

DETERMINA

*di procedere all'acquisto di toner e unità esterne USB per la segreteria;

*di invitare a trattativa privata un fornitore debitamente individuato sul Me.Pa. previa indagine di mercato, prendendo come riferimento il costo dei toner con il criterio del minor prezzo;

*di sostenere la spesa massima di euro 543,00 nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Emilia Ferrari)