



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

Macherio, 06.04.2016

Prot.n. 1576/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di toner per la nuova stampante della segreteria.
CIG ZBE194F326

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot.n. 1573/A7h relativa all'acquisto di una stampante laser HP per la segreteria;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto del toner per la predetta stampante;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 163/2006 codice dei contratti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip relative a forniture comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione Me.Pa.;

DETERMINA

*di acquistare il toner per la nuova stampante HP Laser Jet Pro MFP M426dw della segreteria mediante ricorso al Me.Pa.;

*di selezionare gli operatori di mercato mediante affidamento diretto (previa indagine di mercato) tramite Me.Pa.;

*di sostenere la spesa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Emilia Ferrari)