



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

Macherio, 20.04.2017

Prot.n. 1459/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di toner e matrici per fotostampatore della segreteria.
CIG Z7C1E4B34F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto del toner e delle matrici per il foto stampatore della segreteria;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.10 lett.b), c.14 e art. 36;

VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTA l'urgenza di procedere all'acquisto per poter garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative, dovuta al fatto che le scorte degli articoli in questione sono in esaurimento, mentre la necessità di stampare in prossimità della fine dell'anno scolastico aumenta;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia con affidamento diretto mediante acquisto sul Me.Pa.;

DETERMINA

*di acquistare il toner e le matrici per il fotostampatore delle segreteria mediante ricorso al Me.Pa.;

*di procedere mediante affidamento diretto selezionando l'operatore economico previa indagine di mercato col criterio del prezzo più basso;

*di sostenere la spesa complessiva di € 369,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Emilia Ferrari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)