



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: [ddsrodari@tin.it](mailto:ddsrodari@tin.it) – [miic89600t@istruzione.it](mailto:miic89600t@istruzione.it)  
[www.icrodarimacherio.gov.it](http://www.icrodarimacherio.gov.it)

Macherio, 05.10.16  
Prot.n. 4186 /A7h

### DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di libri per alunni diversamente abili.  
CIG: ZB71B72CB1

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di libri per alunni diversamente abili;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 artt.32 c. 2 e 36 c.2 lett.a;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquistata né mediante ricorso alle Convenzioni CONSIP, né mediante i Mercati Elettronici in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a forniture compatibili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

### DETERMINA

\*di individuare l'operatore di mercato al di fuori del ME.PA.;

\*di affidare la fornitura di testi per alunni diversamente abili della scuola Primaria "Rodari", "Manzoni" alla Lario Libri S.R.L.;

\*di sostenere la spesa nell'ambito dell'aggregato scheda attività P. 10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento d'ordine;

\*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

\*di nominare Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Emilia Ferrari)