



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 02.11.16
Prot.n. 4577/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale didattico/di cancelleria per la scuola dell'Infanzia. CIG: Z7B1BD58B9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di integrare l'acquisto di materiale di cancelleria per la scuola dell'infanzia, effettuato mediante stipula del contratto relativo alla RDO n. 1330512 aggiudicata alla ditta Peregolibri Forniture;

VISTA la nota allegata alla RDO, con la quale si chiedeva la validità dei prezzi indicati in offerta per un anno;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Nuovo Codice dei contratti;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquistata mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a forniture comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso e le successive variazioni;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante acquisto sul Me.Pa.;

DETERMINA

*di acquistare il materiale didattico/cancelleria di cui in premessa mediante affidamento diretto con ricorso al Me.Pa.;

*di affidare la fornitura alla ditta Peregolibri Forniture SRL che fornisce il materiale rispondente alle esigenze dell'Istituto;

*di sostenere la spesa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Emilia Ferrari)