



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari

Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio

Tel: 0392017829 Fax: 0398943627

e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it

Macherio, 21.04.2016

Prot.n. 1815/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di targhette per l'inventario e registri per l'ufficio di segreteria. CIG ZC919893AD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere con urgenza all'acquisto di targhette per l'inventario e di registri per l'ufficio di segreteria;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 Nuovo Codice dei contratti;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquistata mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP, in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a forniture comparabili, per cui è possibile procedere in modo autonomo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso e le successive variazioni;

RITENUTO di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante acquisto sul Me.Pa.;

DETERMINA

*di acquistare le targhette per l'inventario e alcuni registri per la segreteria mediante ricorso al Me.Pa.;

*di affidare la fornitura specificata in premessa alla ditta Spaggiari SpA, già fornitrice negli anni precedenti, che fornisce il materiale rispondente alle esigenze dell'Istituto;

*di sostenere la spesa nell'ambito dell'aggregato scheda progetto P10 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Emilia Ferrari)