



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo G.Rodari
Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio
Tel: 0392017829 Fax: 0398943627
e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 19.01.2017

Prot. n. 193/A7 h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto di incarico annuale 2017 per la manutenzione e assistenza software "segreteria digitale"
CIG. : ZAD1CEBEBE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99 (ai sensi dell'art. 21 della L. 15.03.1997)

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità"

VISTO il D.Lgs. 50/2016 artt. 32 c. 2 e 36 c.2 lettera a)

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere con l'incarico per il mantenimento del processo di dematerializzazione;

CONSIDERATO che la scuola utilizza già i registri on-line forniti dalla stessa ditta Spaggiari e il programma di "segreteria digitale", software compatibili tra loro;

CONSIDERATO che la spesa del canone annuo è inferiore a € 3.000,00 iva esclusa;

CONSIDERATO che nella fattispecie sopra prevista è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto, ed è quindi possibile seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

ACCERTATO che esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

- *di affidare alla ditta "Gruppo Spaggiari SpA" di Parma la manutenzione e assistenza specificata in premessa;
- *di sostenere la spesa nell'ambito della scheda attività "A01-Funzionamento amministrativo generale" della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare pari a € 1500.00 IVA esclusa, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- *di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- *di nominare il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Ferrari Emilia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Emilia Ferrari)