



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo G.Rodari
Viale Regina Margherita 2 – 20846 Macherio
Tel: 0392017829 Fax: 0398943627
e-mail ufficio: ddsrodari@tin.it – miic89600t@istruzione.it
www.icrodarimacherio.gov.it

Macherio, 28.09.2017
Prot.n. 3071/A7h

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di un PC per la segreteria. CIG Z96201537A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il guasto riportato dalla scheda madre di un PC in uso alla segreteria;

VERIFICATO che la riparazione non risulta essere più conveniente rispetto all'acquisto di un nuovo PC;

VISTO il carattere d'urgenza per rispondere alle esigenze della scuola, che attraverso l'acquisto di una nuova strumentazione permette di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, e di poter effettuare il regolare svolgimento delle normali attività di segreteria a beneficio dell'utenza e di rispettare le numerose scadenze;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 32 c.2, c.14 e art. 36 c.2 lett.a) e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi";

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attive CONSIP;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato fissato il limite di spesa di € 3.000,00 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del D.I. 44/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere con un affidamento diretto tramite trattativa diretta su MePa;

DETERMINA

*di procedere con un Ordine Diretto di Acquisto su MePa mediante trattativa diretta con un operatore che fornisca un prodotto rispondente alle necessità dell'ufficio;

*di sostenere la spesa massima di euro 500,00 IVA esclusa nell'ambito dell'aggregato Scheda Attività A01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

*di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

*di nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Emilia Ferrari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Emilia Ferrari
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo 39/93)