

ISTITUTO COMPRENSIVO G. RODARI  
VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DEL GIORNO 25 MAGGIO 2015

Il giorno 25 maggio alle ore 20.45, presso il plesso della Scuola Secondaria "Leopardi" di Macherio si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del seguente O.d.G.:

Lettura e approvazione verbale seduta precedente

1. Approvazione definitiva consuntivo e.f. 2014
2. Linee guida POF 2015/16
3. Iniziative di fine anno
4. Calendario scolastico 2015/2016
5. Centro estivo comunale
6. Varie ed eventuali.

Con il Dirigente Scolastico e il presidente del Consiglio d'Istituto sono presenti tutti i consiglieri ad eccezione delle insegnanti Nicolini e Lacquaniti e del genitore sig.ra Mandelli. La signora Viganò, nominata in surroga, invia dimissioni di cui il CdI prende atto. Bongiovanni Barbara è incaricata di verbalizzare la seduta.

- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Poiché ogni consigliere ne ha già avuta copia, il verbale si dà per letto e si passa direttamente all'approvazione.

Si approva con 1 astenuto e 11 favorevoli.

#### 1. APPROVAZIONE DEFINITIVA CONSUNTIVO e.f. 2014

La Dirigente informa che i revisori dei conti hanno approvato il Conto Consuntivo esercizio finanziario 2014. Il Presidente chiede l'approvazione definitiva. (delibera n. 148)

Si approva: 1 astenuto e 11 favorevoli.

#### 2. LINEE GUIDA P.O.F. 2015/2016

La Dirigente informa che anche per il prossimo anno scolastico dovrebbero essere stanziati, da parte dell'Amministrazione Comunale, gli stessi fondi dello scorso anno da destinare al finanziamento di progetti ancora da definire.

La Dirigente chiede che ci si esprima nuovamente a favore o contro il finanziamento dei progetti da parte delle famiglie; ribadisce a proposito il proprio parere negativo. Il Presidente del Consiglio d'Istituto, riferisce che i genitori della Scuola dell'Infanzia stanno progettando iniziative per raccogliere fondi per autofinanziare progetti. La sig.ra Antonini riporta che alcuni genitori si sono lamentati ritenendo incoerente la richiesta di pagamento per lo spettacolo in lingua inglese alla Scuola Primaria, essendo stato stabilito di non proporre progetti a pagamento a carico delle famiglie; la Dirigente specifica che in questo caso non si tratta di un progetto ma di un evento equiparabile a un'uscita didattica. L'insegnante Redaelli chiede di non continuare a fossilizzarsi solo sull'inglese, ritiene invece sia necessario rivedere la questione di principio di non autorizzare progetti a pagamento a carico delle famiglie. L'insegnante

Riva ritiene che proporre progetti a pagamento permetterebbe di aumentare l'offerta formativa e arricchirla. L'insegnante Redaelli si lamenta del fatto che arrivano da genitori proposte continue di progetti; si ribadisce a tal proposito che sono gli insegnanti a decidere la validità didattica dei progetti che devono essere discussi e approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto. Il Sig. Tremolada ritiene che non si possa decidere a priori di non accettare progetti a pagamento, vincolo aprioristico limitante, ma che sia necessario definire linee d'indirizzo da inserire nel POF, per filtrare e orientare la scelta di progetti che qualifichino l'Istituto. In tal senso formula alcune proposte: deve trattarsi di progetti che abbiano una valenza su tutto il percorso formativo, per fasce d'età e comunque estesi almeno all'interclasse e con costi contenuti.

Il Presidente del CdI propone di inserire nel POF una premessa che giustifichi il cambiamento di orientamento: a causa della limitata disponibilità economica non si possono garantire progetti di ampio respiro ad arricchimento dell'offerta formativa, perciò non si precludono progetti a pagamento a carico delle famiglie, vagliati dagli insegnanti.

La Dirigente sottolinea la difficoltà dell'Istituto di garantire la copertura finanziaria anche per chi non dovesse pagare.

L'insegnante Riva ritiene prematuro portare a votazione la proposta, senza che se ne sia parlato in Collegio Docenti; la Dirigente ribatte che spetta al Consiglio d'Istituto esprimersi in proposito. Segue discussione al termine della quale si perviene alla seguente formulazione che viene quindi posta a votazione:

" non si preclude la possibilità di ampliare il Piano dell'Offerta Formativa attraverso iniziative che richiedano un contributo delle famiglie, sulle quali ci sia un'ampia condivisione dei docenti e dei genitori, a costi contenuti, per classi parallele, dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti e successivo Consiglio d'Istituto".

Votazione: 9 favorevoli, 3 contrari, 0 astenuti. Approvato (delibera n. 149)

La signora Meregalli esprime apprezzamento, come genitore, per il progetto di teatro effettuato dalle classi quinte e propone di attribuire un punteggio agli specialisti che abbiano dato riscontri positivi, di cui tener conto nei bandi per l'assegnazione dei progetti negli anni successivi.

La Dirigente riferisce che l'insegnante Nicolini, dopo aver partecipato al corso di formazione della rete ALI sui rischi connessi all'uso di cellulari a scuola, ha sollevato la necessità di inasprire nel regolamento d'Istituto il divieto di introdurre e utilizzare i cellulari a scuola. Rispetto al regolamento precedente l'età di utilizzo dei cellulari si è abbassata interessando anche la Scuola Primaria, bisogna ragionare su come intervenire in caso d'infrazione (es: depositare cellulare arrivati a scuola) introducendo sanzioni. A tal proposito si decide di ridiscutere la questione in modo più approfondito in una prossima riunione del CdI.

### 3. INIZIATIVE DI FINE ANNO

Il Dirigente illustra le diverse iniziative predisposte per la fine dell'anno scolastico nei vari plessi e ne propone la delibera.

#### **Scuola dell'infanzia:**

Prevista "Festa dei grandi" il 26 maggio alle ore 20.00, si tratterà di un momento conviviale alla presenza delle famiglie dedicato ai bambini in uscita dalla Scuola dell'Infanzia; nella mattinata dell'8 giugno si svolgerà la festa di fine anno con

iniziative di raccolta fondi in tema con il percorso educativo didattico affrontato quest'anno legato ad Expo.

### **Scuola Primaria**

-Plesso "G.Rodari": festa di fine anno, organizzata in collaborazione con il Comitato Genitori, inizialmente prevista il 23 maggio è stata rinviata per maltempo al 6 giugno. La mattinata sostituirà l'ultimo pomeriggio di lezione con orario dalle 8.30 alle 12.30, gli alunni parteciperanno guidati dagli insegnanti, sono invitati i genitori.

-Plesso "A. Manzoni": dalle 15.30 del 5 giugno oppure dell'8 giugno, nel caso il 5 si svolga la "Festa dello sport" per rinvio in caso di maltempo, apertura della scuola ai genitori che potranno visitare la mostra dei lavori realizzati sul tema dell'alimentazione. Precedentemente verrà preparata nelle classi una macedonia, mentre verranno invitati i genitori a offrire dei piatti a base di frutta e verdura a tutti quanti visiteranno la mostra.

### **Scuola Secondaria "G. Leopardi"**

Le iniziative di fine anno si svolgeranno nella mattinata dell'8 giugno a partire indicativamente dalle ore 10.00. Prevista l'esecuzione di brani musicali suonati dai ragazzi delle classi prime e seconde, saluto della Dirigente ai ragazzi delle classi terze, che proporranno un video preparato da loro per congedarsi da insegnanti e compagni, premiazione dei migliori classificati e consegna attestato di partecipazione alle competizioni Kangourou di Matematica e Inglese. (delibera n. 150)

## **4. CALENDARIO SCOLASTICO 2015/2016**

La Dirigente richiama la Circolare Regionale relativa al calendario scolastico 2015/16 che prevede come data di avvio delle lezioni il giorno 12 settembre per scuola Primaria e Secondaria e il giorno 5 settembre per la scuola dell'Infanzia. Considerato che le date d'inizio cadono nella giornata di sabato, la circolare sottolinea la possibilità per le istituzioni scolastiche, nella loro autonomia decisionale, di disporre gli opportuni adattamenti del calendario, prevedendo in particolare la data d'inizio delle lezioni il giorno 7 settembre per la Scuola dell'Infanzia e il 14 settembre per tutti gli altri ordini e gradi di Istruzione. La Dirigente, in considerazione dei disagi derivanti dai previsti lavori di ristrutturazione del plesso della Scuola dell'Infanzia, propone l'inizio delle lezioni per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto il 14 settembre 2015 per evitare il rischio di trovarsi con i lavori, in particolar modo nelle classi, non ancora ultimati, con notevole disagio per il regolare svolgimento delle lezioni. Il Sig Tremolada chiede se sia stata espressamente prospettata dall'Amministrazione Comunale l'eventualità di non consegna dei locali per la data del 7 settembre; la Dirigente risponde negativamente. L'insegnante Redaelli chiarisce che sono previsti novanta giorni di lavoro a decorrere dal primo di luglio. Verrà data priorità alle aule, lasciando il locale mensa per ultimo, pertanto potrebbe esserci ritardo nell'avvio del servizio mensa o presentarsi la necessità di servire i pasti temporaneamente nelle classi. Sono inoltre da prevedere le pulizie dei locali al termine dei lavori e l'allestimento delle aule. L'inserimento dei piccoli avverrà con le stesse modalità degli anni precedenti.

Si passa a definire il calendario scolastico con la proposta delle seguenti sospensioni:

#### Proposta A

-inizio lezioni il 14 settembre 2015

- festa patronale 12 ottobre

- 7 dicembre (delibera del CdI)
- Natale dal 23 dicembre al 6 gennaio
- Carnevale 12 febbraio
- Pasqua dal 24 marzo al 30 marzo (30 marzo delibera del CdI)
- 3 giugno (delibera del CdI)
- termine lezioni 8 giugno 2016

#### Proposta B

Il Sig Tremolada propone lo stesso calendario ma senza la chiusura del 30 marzo.

Entrambe le proposte vengono poste a votazione:

proposta A: 9 voti, proposta B: 1 voto, 2 astenuti; approvata proposta A (delibera n. 151)

Al termine della votazione la Sig.ra Meregalli esprime il proprio disappunto ritenendo opportuno limitare i giorni di sospensione delle lezioni per rispondere alle esigenze delle famiglie.

#### 5.CENTRO ESTIVO COMUNALE

La Dirigente presenta la richiesta, avanzata dall'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali del plesso "A.Manzoni" per ospitare il Centro Ricreativo Estivo piccoli; nelle successive integrazioni si chiede inoltre di usufruire di alcuni arredi e di materiali in dotazione alla Scuola dell'Infanzia: casetta, sabbionaie, scivolo di plastica posto nel giardino e un tappeto in dotazione alle aule;viene specificato che qualora si verificasse danneggiamento, rottura o smarrimento dell'attrezzatura in oggetto, la cooperativa provvederà al reintegro.

L'insegnante Redaelli esprime le proprie perplessità circa l'opportunità di lasciare il materiale al centro estivo. Segue votazione.

Approvato all'unanimità (delibera n. 152)

#### 6. VARIE ED EVENTUALI

- Il Dirigente presenta la richiesta avanzata dal Summer Camp per l'utilizzo, dal 13 al 26luglio, della palestra del plesso Manzoni e dell'area esterna del giardino, posta tra la palestra e il plesso Leopardi, ove saranno montati gazebo per la mensa e le attività. Si richiede avvallo per il posizionamento delle strutture per il mini basket e si provvederà al ripianamento della piattaforma in cemento, con spesa a carico della società richiedente.

Il Consiglio avvallo. (delibera n. 153)

- L'uscita didattica a Collecchio delle classi quarte del plesso Manzoni per visita alla Parmalat è stata estesa al Museo del Pomodoro, per sfruttare al meglio la spesa del pullman, comunque pagato per l'intera giornata.

- Il trasporto dei grandi della Scuola dell'Infanzia in visita alla Scuola Primaria, prevista dal Progetto Continuità,è avvenutocon lo scuolabus, evitando di coinvolgere le famiglie.

- Come negli ultimi due anni è stato distribuito un volantino dell'associazione Volley Macherio per promuovere un minicorso gratuito rivolto agli alunni della scuola primaria, a conclusione del percorso svolto; gratuita anche l'assicurazione.
- Sono state indette tre gare a chiamata per fornitura di materiale per la Segreteria cui hanno risposto quattro ditte, viene presentato prospetto comparativo del materiale: per materiale di cancelleria si è aggiudicata la gara per la miglior offerta la ditta FCC Monza, per la carta per fotocopie e materiale per stampanti la CED Market; la ditta Lazzarini per matrici per fotoincisore e inchiostro. (delibera n. 154)

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

-Dichiarazione genitori informatici:Il Dirigente informa che è pervenuta lettera dei "genitori informatici" in cui i membri dichiarano di collaborare alla manutenzione e all'allestimento dell'aula informatica ma si svincolano da responsabilità derivanti dall'utilizzo improprio dei laboratori. La liberatoria viene letta, il Consiglio ne prende atto e il Presidente la sottoscrive.

- E' pervenuta richiesta da parte di una studentessa della Facoltà di Architettura di poter scattare foto degli impianti del plesso "Leopardi" per uno studio sull'impiantistica dell'edificio scolastico che sta conducendo. Il CdI autorizza all'unanimità.

Il sig. Tremolada esprime il proprio disappunto rispetto alla scelta dei professori della Scuola Secondaria di cambiare i libri di testo già dopo il primo anno dall'istituzione del servizio comodato libri, senza tenere conto della spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale.

Alle ore 24.10 si dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

f.to Barbara Bongiovanni

Il Presidente

f.to Massimo Resnati